



SOLICITUD DE LISTA DE ESPERA

**FICHA DEL
ASPIRANTE**

DATOS DEL ASPIRANTE		

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Teléfonos donde se le pueda localizar (no celulares de preferencia)

--	--

Teléfono 1

Teléfono 2

En caso de no tener lugares para la Especialidad que originalmente solicitó, favor de marcar una segunda opción (sólo una)

<input type="checkbox"/> Mantenimiento Industrial <input type="checkbox"/> Electrónica	<input type="checkbox"/> Mantenimiento Automotriz <input type="checkbox"/> Administración	<input type="checkbox"/> Informática <input type="checkbox"/> Mecatrónica <input type="checkbox"/> Ninguna Otra
---	--	---

En caso de no tener lugares para la Especialidad que originalmente solicitó, favor de marcar una tercera opción diferente a la segunda (sólo una)

<input type="checkbox"/> Mantenimiento Industrial <input type="checkbox"/> Electrónica	<input type="checkbox"/> Mantenimiento Automotriz <input type="checkbox"/> Administración	<input type="checkbox"/> Informática <input type="checkbox"/> Mecatrónica <input type="checkbox"/> Ninguna Otra
---	--	---

➤ SOLO PARA LOS ASPIRANTES QUE ORIGINALMENTE SOLICITARON LA ESPECIALIDAD DE **INFORMÁTICA**
 Le interesa la nueva Especialidad de Mantenimiento de Equipo de Computo?

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

➤ SOLO PARA LOS ASPIRANTES QUE ORIGINALMENTE SOLICITARON LA ESPECIALIDAD DE **ADMINISTRACION**
 Le interesa la nueva Especialidad de Administración de Recursos Humanos?

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

Anexar a esta solicitud lo siguiente:

DOCUMENTOS INDISPENSABLES		
Fotocopia del Certificado (No se recibe fotocopia de Constancia de Terminación de Estudios, es del CERTIFICADO)	Fotocopia de esta Solicitud	Fotocopia de la Ficha
Los Documentos se entregan en un sobre tamaño carta, solo se reciben fotocopias, ningún original La entrega de dicha Documentación no genera NINGUN compromiso por parte del Plantel de Asignarle Lugar		

INSTRUCCIONES

- Llenar los datos solicitados en la parte superior de este formato.
- Entregar la Solicitud de Lista de Espera correctamente llenada y los Documentos antes indicados el día **13 de Julio de 10:10 a 13:55 Hrs.** en Servicios Escolares del Plantel (Solamente ese día y bajo ese horario se recibirá la solicitud) **NO ES NECESARIO HACER CITA O HABLAR CON EL DIRECTOR O SUBDIRECTOR** para entregar la solicitud.
- Revisar la Segunda y ULTIMA Lista de Resultados que se publicará en la Página WEB del Plantel el día **17 de Julio**. (<http://www.cbtis121.edu.mx>)

De no aparecer en la Segunda y ULTIMA Lista de Resultados, se entenderá que no fué posible asignarle lugar al Aspirante en el Plantel.

- En caso de aparecer en la Segunda Lista de Resultados, cumplir con la Documentación solicitada en el Apartado PROCESO DE INSCRIPCIÓN del instructivo que se le entregó junto con la Ficha, en las siguiente fecha:

DIA	ESPECIALIDADES	HORARIOS
18 de Julio	▪ TODAS	Aspirantes Asignados al Turno Matutino de 10:10 a 12:50 Hrs. Aspirantes Asignados al Turno Vespertino de 15:10 a 17:50 Hrs.

Sello del Plantel

IMPORTANTE

Si no resulta en la segunda Lista del 17 de Julio, es que lamentablemente no existe posibilidad alguna de acomodar al Aspirante dentro del Plantel. Cabe señalar que existen muy pocos Aspirantes que deciden no inscribirse, por lo que la posibilidad para tener un lugar para los Aspirantes que no salieron en la primera lista (03 de Julio) es muy remota; y generalmente la viabilidad de un lugar ocurre para el Turno Vespertino. Se agradece que NO asista al Plantel a solicitar lugar, si no salió en la Segunda y ULTIMA Lista del 17 de Julio