

**CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO
industrial y de servicios No. 121**



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP

SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL

INSTRUCCIONES:

- 1) Imprima este formato.
- 2) Llene los Datos Personales del Alumno y Motivos ANTES de recabar las firmas de cada Área o Departamento del Plantel.
- 3) Recabe las Firmas de las diferentes Áreas del Plantel. DEBERAN de estar TODAS sin excepción.
- 4) Indispensable entregar el último Historial Académico.
- 5) Entregue este formato TOTALMENTE lleno junto con copia fotostática de la Credencial de Elector del Padre o Tutor que firma en este Formato, en la Oficina de Control Escolar.
- 6) Saque una fotocopia de este Documento totalmente lleno (por los dos lados) y que le firmen la Fotocopia en Control Escolar.

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	No. DE CONTROL
ESPECIALIDAD	SEMESTRE	GRUPO	TURNO
GENERACION			
MOTIVOS POR LOS CUALES TRAMITA LA BAJA TEMPORAL Explique lo más posible la(s) razón(es)			
DOMICILIO	DOS TELEFONOS DONDE SE LE PUEDA LOCALIZAR	NOMBRE DEL PADRE O TUTOR	FIRMA DEL PADRE O TUTOR

FIRMAS DE LAS AREAS O DEPARTAMENTOS

Se le recuerda que primero debe tener TOTALMENTE llenada la Sección de Datos Personales y Motivos ANTES de continuar con la recabación de las firmas de las Áreas del Plantel. Asegúrese de que aparezca el nombre de la persona que le firma.

<p><i>Nombre y Firma de esta Área</i></p> <p>TALLER DE</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>(Especialidad que cursó)</p>	<p><i>Nombre y Firma de esta Área</i></p> <p>PROMOCION DEPORTIVA</p>
<p><i>Nombre y Firma de esta Área</i></p> <p>BIBLIOTECA</p>	<p><i>Nombre y Firma de esta Área</i></p> <p>CENTROS DE COMPUTO I Y II</p>
<p><i>Nombre y Firma de esta Área</i></p> <p>RECURSOS FINANCIEROS</p>	<p><i>Nombre y Firma de esta Área</i></p> <p>ORIENTACION EDUCATIVA</p>
<p><i>Nombre y Firma del Tutor</i></p> <p>TUTOR DEL GRUPO</p>	<p><i>Nombre y Firma de este Departamento</i></p> <p>SERVICIOS ESCOLARES (Favor que sea la última firma solicitada)</p>

Nota:
No olvide llenar la sección de Situación Académica (página 2)

Fecha de Entrega a Control Escolar de este Formato: _____

