

LISTADO DE DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA LA REALIZACION DEL TRAMITE DE CERTIFICADO

- o imprima dos copias de este Documento.
- o Una Copia péguela al frente de un sobre tamaño carta.
- o En el sobre tamaño carta se colocarán los Documentos requeridos.
- o En la Segunda Copia, el Personal de Control Escolar que recibió los Documentos deberá firmarle y será para el interesado (CONSERVELA PARA FUTUROS TRAMITES)

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	
ESPECIALIDAD	GRUPO	GENERACION	TURNO
NUMERO DE CONTROL		TELEFONO (1)	TELEFONO (2)

Siguiente sección debe ser solo llenada por Control Escolar

DOCUMENTOS	CUMPLIO
HISTORIAL ACADEMICO DONDE EL ALUMNO SEA REGULAR (que no adeude ni una sola materia)	
FORMATO DE NO ADEUDO DE MATERIALES EN LABORATORIOS Y TALLERES VERSION 2011 CON TODAS LAS FIRMAS	
COPIA FOTOSTATICA DE TERMINACION DEL SERVICIO SOCIAL	
TRES FOTOGRAFIAS (Con las Especificaciones correspondientes al Certificado)	
FOTOCOPIA DE LA CURP (Legible con ampliación del 25%)	

OBSERVACIONES POR PARTE DE CONTROL ESCOLAR

NOMBRE DE QUIEN RECIBE
FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA
FIRMA DEL ALUMNO